

RELAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
RENDICONTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'ESERCIZIO 2021

Sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei soci
in data 23 aprile 2022

Informazioni generali dell'ente

L'associazione Centro Studi Santa Rosa da Viterbo per volere degli associati fondatori è stata costituita nel 2010 mediante scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate. Al 31/12/2021 il libro soci annovera n. 52 associati che partecipano attivamente alla vita dell'Ente.

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche di utilità sociale, educative e culturali in misura preminente.

L'assenza di lucro e le finalità filantropiche, prescritte dal D. Lgs 4/12/1997 n.460, hanno consentito all'Ente di essere iscritto nei registri pubblici tra le "Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale" ONLUS e al registro regionale delle "Associazioni di promozione sociale" APS. Questo consente all'Associazione di beneficiare di alcune agevolazioni fiscali, mentre coloro che sovvenzionano il Centro Studi possono portare in detrazione dal reddito parte dei proventi erogati.

L'Associazione non è titolare di alcun bene immobile e bene mobile registrato e nemmeno ne ha la disponibilità. Nel suo patrimonio figurano solo beni mobili fungibili.

Il Centro studi ha intessuto rapporti di collaborazione con le istituzioni locali, in particolare il Comune di Viterbo, l'Amministrazione Provinciale, La Fondazione CARIVIT e l'Università della Tuscia. Oltre a ricevere contributi dagli enti pubblici e privati, l'Associazione gestisce al meglio le provvidenze dell'Erario sotto forma di contributi 5×1000, collegati alla fiscalità delle persone fisiche che decidono di destinare al Centro Studi una quota delle imposte Irpef che versano.

Al Centro studi è stata affidata, mediante convenzione, la tutela e valorizzazione dell'Archivio Generale e della Biblioteca della Federazione Santa Chiara d'Assisi delle Clarisse Urbaniste d'Italia con sede in Viterbo, via Santa Rosa 33. Tale affidamento, insieme al riconoscimento della personalità giuridica, ha permesso al Centro Studi Santa Rosa di poter accedere anche al 5×1000 del MIC. Nel 2021 al Centro studi è stata affidata anche la gestione, valorizzazione e tutela dell'Archivio Generale e della Biblioteca della Federazione Clarisse S. Giacinta Marescotti Lazio-Umbria con sede in Viterbo, piazza della Morte 5.

Nell'anno 2020 il Centro Studi è stato promotore e capofila dell'istituzione della Scuola di Paleografia e Storia (SPeS), cui hanno aderito nel tempo i seguenti enti: Centro Studi Frate Elia, Centro Europeo Ricerche Medievali, Centro Studi San Giacomo della Marca, Società Storica Pistoiese, Università della Tuscia, Università Federico II di Napoli, Università di Chieti, Università di Macerata, Università di Bari e Università di Venezia.

Il Centro ha inoltre stipulato convenzioni per l'anno 2020 con l'Archivio di Stato di Viterbo e nel 2021 con la Biblioteca degli Ardenti di Viterbo.

Nel corso dell'anno 2021 il Centro studi ha implementato la propria attività culturale all'interno delle Case circondariali di Viterbo e di Terni, ottenendo il duplice scopo di arricchire la formazione personale dei detenuti attraverso percorsi esperienziali con valenza socioculturale e di valorizzare la documentazione conservata nell'Archivio Generale della Federazione S. Chiara. A Viterbo è stato infatti condotto il progetto finanziato dalla Regione Lazio *Rose che sprigionano*, volto al recupero delle attività artigianali tipiche del monastero di Santa Rosa; a Terni è stato condotto, tra gli altri, un progetto di edizione di fonti cronachistiche del monastero di Santa Rosa.

A causa della pandemia, non potendo più per ragioni di contenimento del virus usufruire dell'ospitalità gratuita delle suore, il Centro studi ha preso in affitto la foresteria del monastero di Santa Rosa per permettere il perseguimento delle attività istituzionali, in particolare quelle di catalogazione e di inventariazione, in quanto la maggior parte dei soci e dei collaboratori abilitati ad operare sui beni culturali non è residente a Viterbo.

Informazioni sulla RENDICONTAZIONE delle entrate e delle uscite

Le entrate e le uscite riportano i flussi monetari in entrata ed in uscita verificatisi nel corso del periodo amministrativo (1/1/2021-31/12/2021).

Il totale delle entrate meno il totale delle uscite fornisce l'importo dell'avanzo/disavanzo dell'esercizio. Tale importo secondo l'art. 12 dello statuto deve essere totalmente reinvestito nell'oggetto sociale.

Il totale delle entrate meno il totale delle uscite sommato algebricamente ai fondi liquidi iniziali fornisce l'importo dei fondi liquidi di fine anno. Tali fondi coincidono con le risultanze dei saldi dei conti accesi alle liquidità: cassa e conti correnti bancari (2 presso la Banca Nazionale del Lavoro e 1 conto Paypal).

Principi e criteri di redazione

Il Rendiconto chiuso e relativo al periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021, di cui la presente relazione costituisce parte integrante, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute.

Il Rendiconto delle entrate e delle uscite è redatto secondo criteri di cassa.

Sono adottati i medesimi criteri di valutazione e gli stessi principi contabili e di redazione del rendiconto dell'esercizio precedente.

Nella redazione del Rendiconto si è provveduto a mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Informazioni sul Rendiconto delle entrate e delle uscite (Allegato pp. 1 e 2)

Le aree gestionali principali individuate nel Rendiconto delle entrate e delle spese di gestione sono:

- **quote associative:** si tratta delle entrate per quote associative versate dai soci, secondo quanto previsto dallo statuto;
- **liberalità:** si tratta di erogazioni ricevute, complementari rispetto alle entrate per attività sociali, in quanto in grado di garantire all'ente risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto;
- **entrate per attività sociali:** si tratta di attività svolte dall'associazione in conformità con l'oggetto sociale;
- **entrate per progetti specifici:** si tratta della realizzazione di progetti finanziati da enti pubblici o privati;
- **entrate diverse:** si tratta di entrate relative al 5×1000;

- **spese gestione ordinaria:** si tratta delle spese necessarie alla gestione dell'ente (spese tenuta conto, spese postali, servizi amministrativi; imposte e tasse, ecc.);
- **spese istituzionali:** si tratta di tutte le spese sostenute per perseguire le finalità istituzionali (spese tipografiche; allestimento eventi; erogazione borsa di studio; compensi e rimborsi; attrezzature ecc.).

Informazioni sulla situazione finanziaria

Lo stato patrimoniale dell'ente è solido. Il totale delle attività è dato dalla somma dei fondi liquidi, delle immobilizzazioni, delle rimanenze di magazzino; dalle quote sociali da incassare e da crediti verso enti. Esso ammonta a euro **92 . 755 , 93** (allegato p. 3).

Le immobilizzazioni, cioè le attrezzature, sono iscritte al costo storico di acquisto. Sono esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi (si è proceduto con una svalutazione annua del 50%) (allegato p. 4).

Le rimanenze di magazzino, costituite essenzialmente da pubblicazioni, sono iscritte al costo storico di acquisto (allegato p. 4).

Le passività consistono in impegni di spesa: allegato p. 3.

La differenza tra attività e passività ammonta a **42.890,71** (allegato p. 3), garantendo un patrimonio complessivo superiore ai **15.000,00** euro che permetterà il mantenimento della personalità giuridica anche nel rispetto del Codice del Terzo Settore e permette l'assunzione part-time per l'anno 2022 di due persone addette alla biblioteca e all'archivio a tempo indeterminato.

L'avanzo di cassa, cioè la liquidità al 31/12/2021, ammonta a euro **79.927,13** (allegato p. 1), permettendo di onorare gli impegni di spesa.

Gli avanzi di cassa come da statuto (art. 12 Patrimonio e finanze) verranno reinvestiti nell'oggetto sociale.

Si può dunque affermare che il bilancio consuntivo che viene sottoposto alla vostra approvazione, gentili Soci, risulta adeguato alle concrete capacità operative del Centro Studi.

Prospetto Scuola di Paleografia e Storia (SPeS)

Si sottopone all'attenzione dei soci anche il prospetto dei corsi attivati nell'anno 2021.

Per il Consiglio Direttivo
Il Presidente

Viterbo, 23 aprile 2022



Bilancio consuntivo 2021 conto economico al 31/12/2021	entrate	uscite
Cassa al 01/01/2021	15,00	
Banca al 01/01/2021	39.603,84	
Banca al 01/01/2021 (vincolato)	4.500,00	
PayPal al 01/01/2021	337,61	
Quote sociali	940,00	
5x1000 2020 bbcc	13.710,79	
5x1000 2020 volontariato	5.792,08	
Contributi da enti pubblici	52.250,00	
Contributi da enti privati	22.370,32	
Donazioni	27.621,35	
Interessi creditori	2,09	
Abbuoni attivi	0,86	
Compensi prest. professionali e rimborsi		48.832,36
Imposte		7.536,50
Inps		708,12
Spese amministrative		600,00
Allestimento eventi		4.690,67
Rappresentanza e ospitalità		3.671,47
Spese postali		53,23
Spese banca		1.072,88
Spese PayPal		153,72
Spese cancelleria		240,72
Spese Web		1.065,99
Tipografia		3.626,58
Materiale DRG 829/2020		2.969,18
Attrezzature		3.248,19
Donazioni		1.597,27
Restauro		1.100,00
Abbuoni passivi		0,82
Affitto foresteria suore		5.500,00
Acquisto valori bollati		46,00
Polizze Assicurative		350,00
Spese Trasferta		153,11
Subtotali	167.143,94	87.216,81
Rimanenza di cassa		79.927,13
Cassa al 31/12/2021		95,00
Banca al 31/12/2021		70.076,76
Banca al 31/12/2021 (vincolato)		4.500,00
PayPal al 31/12/2021		5.255,37
Totali	167.143,94	167.143,94

Bilancio consuntivo 2021 conto economico al 31/12/2021	entrate	uscite
Quote sociali	940,00	
Contributi da enti pubblici	52.250,00	
Donazioni	27.621,35	
Contributi da enti privati	22.370,32	
5x1000 anno 2020	19.502,87	
Interessi creditorî	2,09	
Abbuoni attivi	0,86	
Compensi prest. professionali e rimborsi		48.832,36
Imposte		7.536,50
Affitto foresteria suore		5.500,00
Allestimento eventi		4.690,67
Rappresentanza e ospitalità		3.671,47
Tipografia		3.626,58
Attrezzature		3.248,19
Materiale DRG 829/2020		2.969,18
Donazioni		1.597,27
Restauro		1.100,00
Spese banca		1.072,88
Spese Web		1.065,99
Inps		708,12
Spese amministrative		600,00
Polizze Assicurative		350,00
Spese cancelleria		240,72
Spese PayPal		153,72
Spese Trasferta		153,11
Spese postali		53,23
Acquisto valori bollati		46,00
Abbuoni passivi		0,82
Subtotali	122.687,49	87.216,81
Rimanenza di cassa		35.470,68
Totali	122.687,49	122.687,49

Bilancio consuntivo 2021 conto patrimoniale al 31/12/2021	attività	passività
Cassa e Banca	79.927,13	
Attrezzature	3.460,47	
Pubblicazioni	2.958,33	
Crediti da enti privati	1.000,00	
Crediti da enti pubblici	5.090,00	
Quote da incassare (13 soci)2021 e 2020	320,00	
Quote già incassate 2022		40,00
Impegni di spesa		49.825,22
Differenza a pareggio		42.890,71
Totali	92.755,93	92.755,93

Crediti verso enti al 31/12/2021	
Ente Cassa di Risparmio	1.000,00
Tabella annuale II tranche	5.090,00
Totale	6.090,00
Impegni di spesa al 31/12/2021	
Tabella annuale	8.290,00
Pubblicazione Mibact	3.200,00
Compensi	3.960,00
Irpef	2.096,00
Borsa di studio	3.000,00
Corso Fonti liturgiche	2.160,00
Corso Paleografia musicale	1.440,00
5x1000 bbcc 2019	9.441,35
5x1000 bbcc 2020	13.710,19
5x1000 Onlus	1.927,68
Totale	49.825,22

Libri (al 31/12/2021)	Unità	Val. unit.	Totale
Sulle tracce di santa Rosa	61	2,75	167,75
Rosa una santa per la città (ristampa)	446	1,50	669,00
Vita di Santa Rosa	4.500	0,20	900,00
Il corpo di Rosa sfida la scienza	54	1,74	93,96
Vita e miracoli di Rosa da Viterbo	13	10	130,00
Una nuova Santa Rosa	29	13,33	386,57
Il libro di Bartolo	11	55,55	611,05
Totale rimanenze di magazzino			2.958,33

Attrezzature (al 31/12/2021)			2020	2021
Pannelli (50%)	7	190,14	134,24	67,12
Faretti	9	80,89	-	-
Materiale elettrico	nq	88,91	-	-
TV/PC/2Tablet/Proiettore/Telo/Lavagna (50%)			250,32	125,16
Cavalletti (50%)	2	95,00	40,00	20,00
Schermo motorizzato	1	1.220,00	-	1.220,00
Materiale elettrico Archivio	nq	1.006,50	-	1.006,50
Bollitore	1	17,99		17,99
Termoconvertitore	3	49,99		149,70
Scaffalatura	1	854,00		854,00
Totali				3.460,47

RELAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
RENDICONTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'ESERCIZIO 2020

Sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei soci
in data 24 aprile 2020

Informazioni generali dell'ente

L'associazione Centro Studi Santa Rosa da Viterbo per volere degli associati fondatori è stata costituita nel 2010 mediante scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate. Al 31/12/2020 il libro soci annovera n. 49 associati che partecipano attivamente alla vita dell'Ente.

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche di utilità sociale, educative e culturali in misura preminente.

L'assenza di lucro e le finalità filantropiche, prescritte dal D. Lgs 4/12/1997 n.460, hanno consentito all'Ente di essere iscritto nei registri pubblici tra le "Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale" ONLUS. Questo consente all'Associazione di beneficiare di alcune agevolazioni fiscali, mentre coloro che sovvenzionano il Centro Studi possono portare in detrazione dal reddito parte dei proventi erogati.

L'Associazione non è titolare di alcun bene immobile e bene mobile registrato e nemmeno ne ha la disponibilità. Nel suo patrimonio figurano solo beni mobili fungibili.

Il Centro studi in quasi due lustri ha intessuto rapporti di collaborazione con le istituzioni locali, in particolare il Comune di Viterbo, l'Amministrazione Provinciale, La Fondazione CARIVIT e l'Università della Tuscia. Oltre a ricevere contributi dagli enti pubblici e privati, l'Associazione gestisce al meglio le provvidenze dell'Erario sotto forma di contributi 5×1000, collegati alla fiscalità delle persone fisiche che decidono di destinare al Centro Studi una quota delle imposte Irpef che versano. Tale sistema non risulta oneroso per chi propone la donazione che viene effettuata dal fisco con parte dei proventi riscossi a titolo di imposte dirette.

Al Centro studi è stata affidata, mediante convenzione, la tutela e valorizzazione dell'Archivio Generale della Federazione Santa Chiara d'Assisi delle Clarisse Urbaniste d'Italia. Tale affidamento, insieme al riconoscimento della personalità giuridica, ha permesso al Centro Studi Santa Rosa di poter accedere anche al 5×1000 del MIBACT e ai finanziamenti CEI dell'8×1000.

Nell'anno 2020 il Centro Studi è stato promotore e capofila dell'istituzione della Scuola di Paleografia e Storia (SPeS), cui hanno aderito i seguenti enti Centro Studi Frate Elia, Centro Europeo Ricerche Medievali, Centro Studi San Giacomo della Marca, Università della Tuscia, Università Federico II di Napoli, Università di Chieti, Università di Macerata, Università di Bari.

Il Centro ha inoltre stipulato convenzioni per l'anno 2020 con le università di Chieti, Napoli e Viterbo, nonché con l'Archivio di Stato di Viterbo ed è in procinto di stipulare convenzioni con l'Università di Bari e di Macerata e con la Biblioteca degli Ardenti.

Informazioni sulla RENDICONTAZIONE delle entrate e delle uscite

Le entrate e le uscite riportano i flussi monetari in entrata ed in uscita manifestatisi nel corso del periodo amministrativo (1/1/2020-31/12/2020).

Il totale delle entrate meno il totale delle uscite fornisce l'importo dell'avanzo/disavanzo dell'esercizio. Tale importo secondo l'art. 12 dello statuto deve essere totalmente reinvestito nell'oggetto sociale.

Il totale delle entrate meno il totale delle uscite sommato algebricamente ai fondi liquidi iniziali fornisce l'importo dei fondi liquidi di fine anno. Tali fondi coincidono con le risultanze dei saldi dei conti accessi alle liquidità: cassa e conto corrente bancario.

Principi e criteri di redazione

Il Rendiconto chiuso e relativo al periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020, di cui la presente relazione costituisce parte integrante, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute.

Il Rendiconto delle entrate e delle uscite è redatto secondo criteri di cassa.

Sono adottati i medesimi criteri di valutazione e gli stessi principi contabili e di redazione del rendiconto dell'esercizio precedente.

Nella redazione del Rendiconto si è provveduto a mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Informazioni sul Rendiconto delle entrate e delle uscite (Allegato pp. 1 e 2)

Le aree gestionali principali individuate nel Rendiconto delle entrate e delle spese di gestione sono:

- **quote associative:** si tratta delle entrate per quote associative versate dai soci, secondo quanto previsto dallo statuto;
- **liberalità:** si tratta di erogazioni ricevute, complementari rispetto alle entrate per attività sociali, in quanto in grado di garantire all'ente risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto;
- **entrate per attività sociali:** si tratta di attività svolte dall'associazione in conformità con l'oggetto sociale;
- **entrate per progetti specifici:** si tratta della realizzazione di progetti finanziati da enti pubblici o privati;
- **entrate diverse:** si tratta di entrate relative al 5×1000;
- **spese gestione ordinaria:** si tratta delle spese necessarie alla gestione dell'ente (spese tenuta conto, spese postali, servizi amministrativi; imposte e tasse, ecc.);
- **spese istituzionali:** si tratta di tutte le spese sostenute per perseguire le finalità istituzionali (spese tipografiche; allestimento eventi; erogazione borsa di studio; compensi e rimborsi; attrezzature ecc.)

Informazioni sulla situazione finanziaria

Lo stato patrimoniale dell'ente è solido. Il totale delle attività è dato dalla somma dei fondi liquidi, delle immobilizzazioni, delle rimanenze di magazzino; dalle quote sociali da incassare e da crediti verso enti e fornitori. Esso ammonta a euro 69.743,83 (allegato p. 3).

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo storico di acquisto. Sono esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi (si è proceduto con una svalutazione annua del 50%) (allegato p. 5).

Le rimanenze di magazzino sono iscritte al costo storico di acquisto (allegato p. 5).

Le passività consistono in impegni di spesa: allegato p. 3.

La differenza tra attività e passività ammonta a 36.155,29 (allegato p. 3), garantendo un patrimonio complessivo superiore ai 15.000,00 euro che permetterà il mantenimento della personalità giuridica anche nel rispetto del Codice del Terzo Settore.

L'avanzo di cassa ammonta a euro 44.456,45 (allegato p. 1), permettendo di onorare gli impegni di spesa.

Gli avanzi di cassa come da statuto (art. 12 Patrimonio e finanze) verranno reinvestiti nell'oggetto sociale.

Si può dunque affermare che il bilancio consuntivo che viene sottoposto alla vostra approvazione, gentili Soci risulta adeguato alle concrete capacità operative del Centro Studi.

Ipotesi di rendicontazione del 5x1000

Si propone all'assemblea, inoltre, la rendicontazione del 5x1000 percepito nell'anno 2020 come da prospetto a p. 4 dell'Allegato.

Prospetto Scuola di Paleografia e Storia (SPeS)

Si sottopone all'attenzione dei soci per l'approvazione il prospetto dei corsi attivati nell'anno accademico 2020-2021.

Per il Consiglio Direttivo

Il Presidente



L'amministratore



Bilancio consuntivo 2020 conto economico al 31/12/2020	entrate	uscite
Cassa al 01/01/2020	215,00	
Banca al 01/01/2020 (vincolato)	4.494,00	
Banca al 01/01/2020	18.088,06	
Quote sociali	700,00	
5x1000 anno 2018 2019	19.027,42	
Contributi da enti pubblici	1.998,00	
Contributi da enti privati	10.200,00	
Donazioni	15.060,00	
Interessi creditorî	1,51	
Abbuoni attivi	2,97	
Compensi prest. professionali e rimborsi		17.343,20
Imposte		3.038,00
Allestimento eventi e ospitalità		1.058,21
Spese postali		52,38
Spese banca		298,10
Spese PayPal		12,39
Spese cancelleria		20,90
Spese Web		464,18
Tipografia		2.137,46
Attrezzature		306,18
Donazioni		398,00
Altro		201,40
Abbuoni passivi		0,11
Subtotali	69.786,96	25.330,51
Rimanenza di cassa		44.456,45
Totali	69.786,96	69.786,76

Bilancio consuntivo 2020 conto economico al 31/12/2020	entrate	uscite
Quote sociali	700,00	
5x1000 anno 2018 2019	19.027,42	
Contributi da enti pubblici	1.998,00	
Contributi da enti privati	10.200,00	
Donazioni	15.060,00	
Interessi creditorî	1,51	
Abbuoni attivi	2,97	
Compensi prest. professionali e rimborsi		17.343,20
Imposte		3.038,00
Allestimento eventi e ospitalità		1.058,21
Spese postali		52,38
Spese banca		298,10
Spese PayPal		12,39
Spese cancelleria		20,90
Spese Web		464,18
Tipografia		2.137,46
Attrezzature		306,18
Donazioni		398,00
Altro		201,40
Abbuoni passivi		0,11
Subtotali	46.989,90	25.330,51
Rimanenza di cassa		21.659,39
Totali	46.989,90	46.989,70

Bilancio consuntivo 2020 conto patrimoniale al 31/12/2020	attività	passività
Cassa e Banca	44.456,45	
Crediti verso enti	21.070,00	
Attrezzature	424,56	
Pubblicazioni	2.112,82	
Crediti verso fornitori [La Pliniana]	1.300,00	
Quote da incassare (19 soci)	380,00	
Quote già incassate 2021		40,00
Impegni di spesa		33.548,54
Differenza a pareggio		36.155,29
Totali	69.743,83	69.743,83

Crediti verso enti al 31/12/2020	
Tabella annuale Mibact	7.800,00
Convegno Mibact	950,00
Pubblicazione Mibact	1.050,00
Comune Viterbo	1.350,00
Fondazione Carivit	1.800,00
Monastero Clarisse S. Rosa	7.000,00
Federazione Clarisse Urbaniste	1.120,00
Totale	21.070,00
Impegni di spesa al 31/12/2020	
Tabella annuale	7.300,00
Progetto Regione	7.000,00
Progetto Biblioteca	1.000,00
Convegno Mibact	1.600,00
Pubblicazione Mibact	1.050,00
Cappella reliquie	600,00
Borsa di studio	3.000,00
Federazione	1.100,00
Compensi	2.100,00
Tipografia	238,54
Corso Fonti Liturgiche	1.440,00
Corso Fonti Giudiziarie	2.520,00
Corso Notariato	1.400,00
Amministrazione 2020	1.200,00
Restauro bambinelli	2.000,00
Totale	33.548,54

IPOTESI RENDICONTAZIONE 5X1000	
* spese ancora da sostenere	
-0,86	5x1000 2017 (residuo)
-12.039,45	5x1000 2019 beni culturali
-2.902,91	5x1000 2018 onlus
-4.085,06	5x1000 2019 onlus
732,00	Finestra archivio
1.000,00	*Borsa di studio 2021
800,00	Cappella reliquie (da pagare ancora *600,00)
201,00	Revisione glossario
500,00	Mostra ICET
500,00	*Progetto carceri
1.150,00	*Restauro bambinelli
2.000,00	*Editoria
950,00	*Convegno
500,00	*Aversa estrazione allegati
700,00	*Quota parte Finanziamento Regione
3.000,00	*Progetto liturgia
3.000,00	*Progetto opere d'arte
2.000,00	*Progetto prosopografia
100,00	Malvinni giornate FAI
500,00	*Presentazione Memorie
300,00	*Presentazione ms1
1.000,00	*Volume Paolo Mari
72,00	Vitergrafica segnalazione percorso mostra
-23,28	cifra da aggiungere al prossimo 5x1000

Libri (al 31/12/2020)	Unità	Val. unit.	Totale
Sulle tracce di santa Rosa	70	2,75	192,50
Rosa una santa per la città (ristampa)	457	1,50	685,50
Vita Santa Rosa	4.500	0,20	900,00
Santa Rosa sfida la scienza	43	1,74	74,82
Vita e miracoli di Rosa da Viterbo	26	10	260,00
Totale rimanenze di magazzino			2.112,82

Attrezzature (al 31/12/2020)			2019	2020
Pannelli (50%)	7	190,14	268,48	134,24
Faretti	9	80,89	-	-
Materiale elettrico	nq	88,91	-	-
TV/PC/2Tablet/Proiettore/Telo/Lavagna (50%)			500,65	250, 32
Cavalletti (50%)	2	95,00	80,00	40,00
Totali				424,56